HINWEIS (vor dem Versand löschen): Muster-Vorlage mit frei erfundenen Daten. Ersetzen Sie alle Platzhalter durch eigene, zutreffende Angaben. Erfinden Sie keine Abschlüsse, Tätigkeiten oder Kenntnisse.

Max Mustermann

Projektmanager

Musterstraße 12, 12345 Musterstadt
Telefon: 0170 1234567
E-Mail: max.mustermann@email.de
Geburtsdatum und -ort: 15.03.1992 in Musterstadt *[optional, kann entfallen]*

[Dieses Layout verzichtet auf Foto, Textfelder, Tabellen und Spalten, damit Bewerbungsmanagement-Systeme den Text leichter auslesen können. Den Hinweis vor dem Versand löschen.]

KURZPROFIL

Projektmanager mit Erfahrung in der Steuerung bereichsübergreifender Vorhaben in mittelständischen Unternehmen. Schwerpunkte: Termin- und Budgetplanung, Stakeholder-Kommunikation und nachvollziehbare Statusberichte. *[Optional, auf die Stelle zuschneiden.]*

BERUFSERFAHRUNG

Projektmanager
Nordlicht GmbH, Hamburg
01/2021 – heute

- Leitung von vier bis sechs parallelen Kundenprojekten zur internen Prozessdigitalisierung
- Verantwortung für Budgetplanung (bis 250.000 €) sowie Termine und Statusberichte
- Koordination interner Fachbereiche und externer Dienstleister
- Einführung eines einheitlichen Reportings für die Geschäftsleitung

Junior Projektleiter
Hanse Consulting AG, Bremen
04/2018 – 12/2020

- Unterstützung der Projektleitung in Organisations- und Einführungsprojekten
- Erstellung von Projektplänen, Protokollen und Entscheidungsvorlagen
- Vorbereitung und teilweise Moderation von Workshops mit Fachabteilungen

Sachbearbeiter Projektassistenz
Beispielwerk GmbH, Musterstadt
09/2016 – 03/2018

- Administrativer Support in laufenden Projekten, Terminorganisation
- Pflege der Projektdokumentation und der Maßnahmenlisten

AUSBILDUNG

Bachelor of Arts, Betriebswirtschaftslehre
Hochschule Musterstadt
10/2013 – 08/2016
Schwerpunkt Organisation und Projektmanagement, Abschlussnote 2,0 (Beispielwert)

Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
Gymnasium Musterstadt
08/2004 – 06/2013

WEITERBILDUNG

- 2023: Zertifikat Projektmanagement (IPMA Level D) – Beispielzertifikat
- 2022: Grundlagen agiles Arbeiten / Scrum Foundation – Beispielkurs

KENNTNISSE UND SPRACHEN

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook): sehr gut
- Projekttools (z. B. MS Project, Jira, Trello): gut
- SAP-Grundkenntnisse: vorhanden
- Deutsch: Muttersprache
- Englisch: fließend in Wort und Schrift (B2/C1, Selbsteinschätzung)
- Französisch: Grundkenntnisse (A2, Selbsteinschätzung)

INTERESSEN

Ehrenamtliche Mitarbeit im Sportverein Musterstadt, Wandern, analoge Fotografie als Hobby
[Optional.]

Musterstadt, 01. März 2026

Max Mustermann
[Unterschrift bei digitaler Bewerbung oft nicht nötig.]